OLACEFS

ORGANIZACIÓN LATINOAMERICANA Y DEL CARIBE
DE ENTIDADES FISCALIZADORAS SUPERIORES

PLAN OPERATIVO ANUAL - POA

I.INFORMACIÓN GENERAL

Órgano	CCC			
Presidencia	Tribunal de Cuentas de la Unión de Brasil			
Año	2017			
Participantes	☒Argentina	☒Costa Rica	☐Honduras	☒Perú
	☐ Belice	☐Cuba	☒México	☐ Puerto Rico
	☐ Bolivia	☐ Curazao	☐Nicaragua	☒ República Dominicana
	☒ Brasil	☒ Ecuador	☒ Panamá	☒Uruguay
	☒ Chile	☐El Salvador	☒Paraguay	☐Venezuela
	☒ Colombia	☐ Guatemala		
	☐ CGR Rep. Dominicana	☐ TCE Mato Grosso	☐ TCE Rondonia	☐TCE Tocantins
	☐ TCE Amazonas	☐ TCE Minas Gerais	☐ TCE Rio Grande del Norte	☐CG Bogotá
	☐ TCE Acre	☐TCE Pará	☐ TCE Rio Grande do Sul	☐ TC Buenos Aires
	☐ TCE Alagos	☐ TCE Paraná	☐ TCE Roraima	☐CG Medellín
	☐ TCE Bahía	☐ TCE Pernambuco	☐ TCE Santa Catarina	☐ TC España
	☐ TCM Bahía	☐ TCM Río de Janeiro	☐ TC Santa Fe	☐ TC Portugal
	☐ TCE Ceará			☐ ATRICON
	☐ TC Distrito Federal			☐ IRB – Instituto Rui Barbosa
	☐ TCE Espirito Santo			

Presupuesto (US$)	**EFS**	**OLACEFS**	**Otros**	**Total**
	658.263	**149.000,00**	**135.000,00**	**942.263**

II.ALINEACIÓN DE ACTIVIDADES CON EL PLAN ESTRATÉGICO 2017 – 2022

Plan Estratégico		Plan Operativo	
Estrategia	**Proyecto**	**Actividad**	**Impacto Esperado**
Desarrollar el sistema de diagnóstico de necesidades e implementar el Plan de Capacitación	Revisión del Plan de Capacitación	Revisar el plan de capacitación	Ofrecimiento de acciones educativas prioritarias para las EFS
	Diseño de actividades de capacitación	Diseñar y actualizar cursos de acuerdo con lo previsto en el Plan de Capacitación	
	Implementación del Plan de Capacitación	Ejecutar las acciones previstas para 2017 en el plan de capacitación	
		Apoyar la gestión del CCC	
Realizar el monitoreo sistemático de la efectividad de la implementación de Plan de Capacitación	Evaluación de los Resultados de Capacitación	Desarrollar instrumentos de evaluación de satisfacción e impacto	Producción de acciones educativas impactantes
		Implementar instrumento de satisfacción	
Promover la innovación tecnológica y pedagógica de las acciones de capacitación	Estímulo a la innovación y a la investigación en el área de control externo	Ofrecer curso de DesignThinking	1.Diseminación del conocimiento y de experiencias distintas de las EFS entre todos los países miembros de la OLACEFS. 2. Compartir procesos de trabajo y buenas prácticas internacionales aplicadas en el ámbito de las auditorías.
		Traducir y disponer el toolkit de design thinking para la Olacefs	
		Ejecutar el concurso de juegos digitales del CCC	
	Desarrollo de un programa de posgrado en control externo	Desarrollar un programa de posgrado en control externo	

Plan Estratégico		Plan Operativo	
Estrategia	**Proyecto**	**Actividad**	**Impacto Esperado**
Promover/adoptar programa de certificación de profesionales	Modelo y mecanismo del programa de profesionalización	Acompañar el desarrollo en la INTOSAI del programa de profesionalización	Implementación de un programa de certificación de profesionales

III. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

Actividad	Presupuesto (US$)			
	EFS	OLACEFS	Otros	Total
Revisar el plan de capacitación				
Diseñar y actualizar cursos de acuerdo previstos en el Plan de Capacitación		20.000 (MOOC ODS) 40.000 (ISSAI 100 y Finanzas Públicas)	35.000 (MOOC ODS) 20.000 (Asuntos Fronterizos)	**115.000**
Ejecutar las acciones previstas para 2017 en el plan de capacitación		7.000 (auditoría coordinada) 7.000 (curso subsede)	40.000 (auditoría coordinada)	**54.000**
Desarrollar instrumentos de evaluación de satisfacción e impacto.				
Implementar un instrumento de satisfacción y divulgarlo		5.000		**5.000**
Ofrecer curso de *Design Thinking*		35.000	40.000	**75.000**
Traducir y disponer el *toolkit* de *Design Thinking* para la Olacefs		10.000		**10.000**
Ejecutar el concurso de juegos digitales del CCC		15.000		**15.000**
Estructurar el programa de formación integrada en auditoria en el área ambiental				
Desarrollar un programa de posgrado en control externo		10.000[1]		**10.000**
Organizar reunión presencial CCC 2017				
Acompañar el desarrollo en la INTOSAI del programa de profesionalización				
Apoyar la gestión del CCC	658.263[2]			**658.263,43**
TOTAL	**658.263**	**149.000**	**135.000**	**942.263,43**

[1] Incluye el pago de honorários a consultores externos
[2]Ver Apéndice Explicativo - Tabla 1

IV.PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

4.1. Actividad: Revisar el plan de capacitación

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Consultar las EFS y las Presidencias de Comités, Comisiones y Grupos de Trabajo de la OLACEFS sobre necesidad de revisión del plan de capacitación	septiembre	septiembre	Consulta realizada
2	Recibir respuestas de las instancias consultadas	septiembre	octubre	Respuestas recibidas
3	Revisar Plan de Capacitación para atender nuevas demandas de las EFS e instancias de trabajo de la OLACEFS	octubre	diciembre	Plan de Capacitación revisado según nuevas demandas de las EFS

4.2. Actividad: Diseñar y actualizar cursos de acuerdo previstos en el Plan de Capacitación

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Diseñar curso sobre ISSAI 100	mayo	abril/2018	Cursos diseñados
2	Diseñar MOOC sobre ODS*	febrero	febrero/2018	
3	Diseñar curso sobre Finanzas Públicas	mayo	abril/2018	
4	Diseñar curso sobre Asuntos Fronterizos	febrero	diciembre	

Para cada curso, las actividades previstas son:
Contratar empresa para realizar el servicio;
Identificar los tutores para o curso;
Planear el diseño instruccional del curso;
Desarrollar acción educacional con base en el diseño instruccional propuesto (incluye la elaboración de contenidos);
Traducir el curso para español (caso sea desarrollado por la EFS Brasil);
Programar el ambiente virtual;
Divulgar el curso para las EFS;
Ofertar el curso.

4.3. Actividad: Ejecutar las acciones previstas para 2017 en el plan de capacitación

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Ofrecer cursos virtuales previstos para 2017	enero	diciembre	Acciones implementadas
2	Ofrecer cursos subsede previstos para 2017	enero	diciembre	
3	Ejecutar auditoría coordinada prevista (Asuntos Fronterizos – calendario por definir)	enero	diciembre	
4	Realizar un benchmarking de modelos de contratación y cesión de auditores para tutoría en cursos virtuales	agosto	diciembre	

4.4. Actividad: Apoyar la gestión del CCC

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Actividades administrativas y logísticas de apoyo a la gestión del CCC	enero	diciembre	Actividades realizadas

4.4. Actividad: Desarrollar instrumentos de evaluación de satisfacción e impacto

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Desarrollar instrumento de evaluación de satisfacción	mayo	marzo/2018	Instrumento de evaluación desarrollados
2	Desarrollar instrumento de evaluación de impacto	mayo	julio/2018	Instrumento de impacto desarrollados

4.5. Actividad: Implementar instrumento de satisfacción

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Contratar empresa/consultor para elaborar campaña de comunicación para divulgación del instrumento de satisfacción (si necesario)	abril/2018	junio/2018	Campaña de divulgación elaborada
2	Implementar instrumento de satisfacción	agosto/2018	septiembre/2018	Instrumento de satisfacción implementado

4.6. Actividad: Ofrecer curso de *DesignThinking**

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Contratar instructor (es) para realizar el servicio	abril	junio	Empresa o Profesionales contratados
2	Planear el diseño instruccional del curso	junio	julio	Diseño instruccional del curso de Design Thinking
3	Desarrollar la acción educacional con base en el diseño del curso (incluye la elaboración de contenidos del curso)	julio	agosto	Curso de Design Thinking listo para oferta
4	Divulgar curso de *Design Thinking*	agosto	septiembre	Curso de *Design Thinking* divulgado
5	Realizar curso de *DesignThinking*	octubre	diciembre	Curso de *DesignThinking* realizado

*Actividad pendiente de recursos externos. Será realizada mediante la confirmación del financiamiento por parte de los cooperantes.

4.7. Actividad: Traducir el *toolkit* de *DesignThinking* para el español

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Contratar empresa o profesional para traducir el Toolkit de Design Thinking al español.	mayo	junio	Empresa o profesional para traducción contratado
2	Traducir el toolkit de *Design Thinking* para el español	junio	julio	Toolkit de *Design Thinking* traducido
3	Contratar empresa para realizar la impresión del Toolkit de Design Thinking al español	julio	agosto	Empresa para impresión contratada
4	Imprimir el toolkit de *DesignThinking* para el español	agosto	septiembre	Toolkit de *Design Thinking* impreso
5	Disponer el toolkit de *DesignThinking* para las EFS	septiembre	octubre	Toolkit de *Design Thinking* disponible

4.8. Actividad: Ejecutar el concurso de juegos digitales del CCC

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Recibir los proyectos	mayo	julio	Proyectos recibidos
2	Homologar el resultado final del concurso	julio	septiembre	Proyectos seleccionados
3	Divulgar resultado final del concurso	septiembre	octubre	Resultado final divulgado

*No hay recursos para realizar esa actividad en 2017 por cuenta de las restricciones presupuestarias del programa OLACEFS/GIZ .

4.10. Actividad: Desarrollar un programa de posgrado en control externo

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Definir tema para posgrado	2016	julio	Tema definido
2	Seleccionar/contratar la institución colaboradora (Universidades)	agosto	octubre	Aliados examinados
3	Definir/contratar especialistas para elaborar el anteproyecto	agosto	septiembre	Especialistas contractados
4	Elaborar anteproyecto del posgrado	septiembre	diciembre	Anteproyecto elaborado

4.11. Actividad: Acompañar el desarrollo en la INTOSAI del programa de profesionalización

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Participar de las actividades de la INTOSAI con miras al desarrollo del programa de profesionalización	enero	diciembre	Participación en las actividades

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
2	Apoyar la INTOSAI en el desarrollo del programa de profesionalización	enero	diciembre	Apoyo a la INTOSAI

V. RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DEL POA - INFORMACIÓN DE CONTACTO:

NOMBRE	CARGO	E – MAIL	TELÉFONO
Macleuler Lima	Director de Cooperación Regional	macleuler@tcu.gov.br	556133167443
Luciana Tolentino	Auditora Federal	lucianart@tcu.gov.br	556133165987
Carolina Pfeilsticker	Directora de Educación Corporativa	carolinabp@tcu.gov.br	556133165860
Ana Carolina Dytz	Técnica Federal	fagundesac@tcu.gov.br	556133165811

Apéndice Explicativo

Tabla 1

Actividades del CCC		**Costo anual (USD)total**
Estructura de apoyo del CCC (Departamento de Relación Regional	Director del departamento, 3 auditores federales de control externo, 2 pasantes	485.593,89
Instituto SerzedelloCorrêa	Director del departamento (50%) y apoyo técnico	139.069,54
Tutoría de cursos	420 horas	33.600,00
Total		658.263,43