

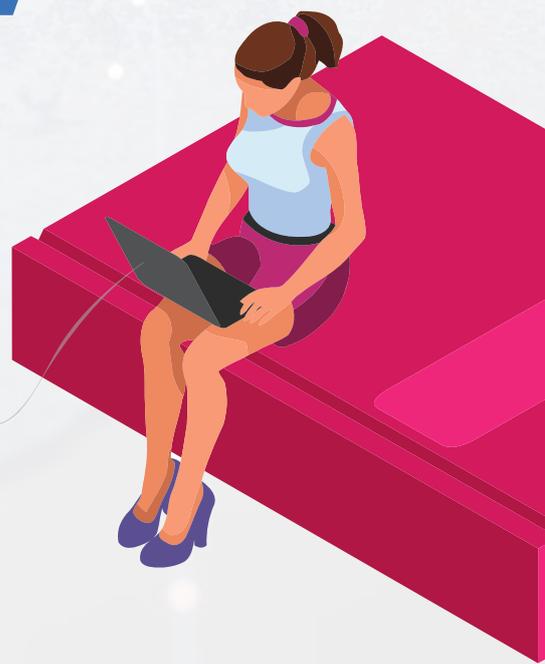
**OLACEFS**  
ORGANIZACIÓN LATINOAMERICANA Y DEL CARIBE  
DE ENTIDADES FISCALIZADORAS SUPERIORES



**CTIC**

Tecnologías de la Información

# AUTOGESTION DE REUNIONES VIRTUALES



# AUTOGESTIÓN DE REUNIONES VIRTUALES

Con el objetivo de facilitar y estandarizar las comunicaciones de la OLACEFS, la Comisión de las Tecnologías de Información y Comunicaciones (CTIC) detectó la necesidad de efectuar un análisis sobre las plataformas de videoconferencias más relevantes del mercado con el objetivo de promover y facilitar la planificación y coordinación de las diferentes actividades de la organización.

En el marco de la Asamblea General Extraordinaria y por acuerdo 1456/12/20, la OLACEFS decidió priorizar a Zoom como plataforma de videoconferencias.

En este sentido la CTIC se encuentra realizando diferentes propuestas para agregar valor y mejorar el impacto de esta decisión. Una de ellas consiste en la integración de Zoom con una plataforma para la autogestión de solicitudes y reservas de reuniones virtuales.

Quedamos a disposición para evacuar sus dudas y consultas en [cticeagn.gov.ar](mailto:cticeagn.gov.ar)



Dr. Francisco Javier Fernández  
Auditor General de la Nación Argentina  
Presidente de la CTIC



# AUTOGESTIÓN DE REUNIONES VIRTUALES

1

La CTIC ha implementado la autogestión de reuniones virtuales en la plataforma de videoconferencias de la OLACEFS.

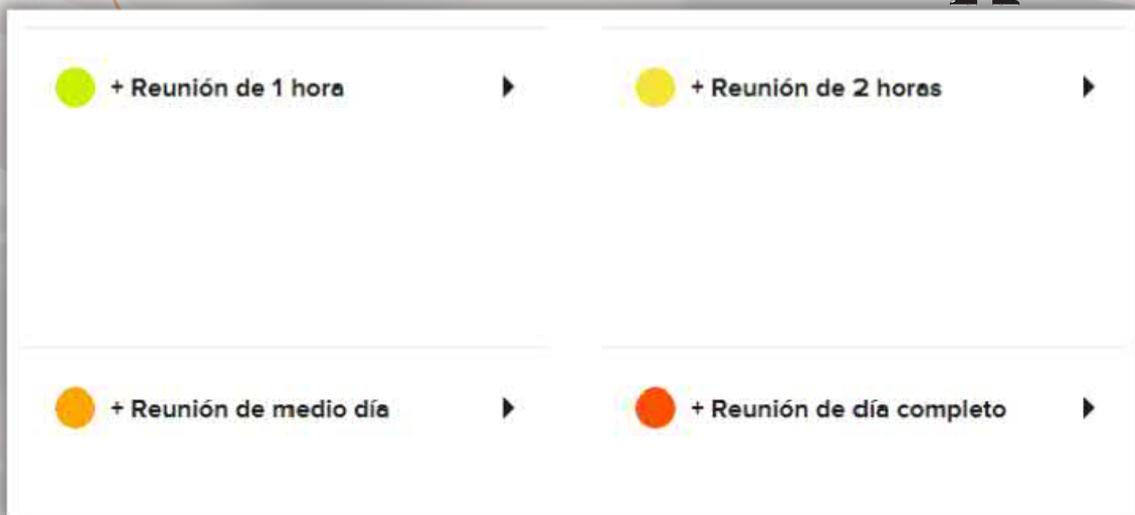
## Existen 4 tipos de eventos a seleccionar:

- Reunión de 1 hora 
- Reunión de 2 horas 
- Reunión de medio día 
- Reunión de día completo 

Podrá seleccionar una fecha dentro de los próximos 60 días. Automáticamente se realizará la reserva y le llegará a su correo electrónico la información necesaria para reenviar a sus invitados.

Para autogestionar una reunión virtual deberá ingresar en:

<https://calendly.com/olacefs>



# AUTOGESTIÓN DE REUNIONES VIRTUALES

2

Una vez seleccionado el tipo de reunión en el calendario se mostrarán aquellos días y horarios disponibles. Seleccione un día y según el tipo de evento elegido se le mostrarán los horarios habilitados.

Selección de fecha y hora para una reunión virtual.

Se muestra un calendario para junio 2021. El día seleccionado es el jueves 17 de junio. Los horarios disponibles son 17:00 y 18:00. El botón "Confirmar" está visible.

DOM.	LUN.	MAR.	MIÉ.	JUE.	VIE.	SÁB.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Buenos Aires (14:16)



Antes de confirmar verifique que el uso horario seleccionado sea el adecuado. Para continuar presione: Confirmar



# AUTOGESTIÓN DE REUNIONES VIRTUALES

## Introduzca los detalles

Nombre \*

Reunión Comisión CTIC

Correo electrónico \*

ctic@agn.gov.ar

Para mantener reuniones eficaces describa el objetivo y resultados esperados para que los invitados preparen antecedentes.

Programar evento

3

Introduzca quien solicita la reunión, el correo electrónico a donde se enviará la información y el objetivo de la misma. Por ultimo haga clic en Programar Evento.

4

## Su reunión ya está confirmada !

Le llegará un correo electrónico con los datos y el link de la reunión para remitir a sus invitados.



### Confirmado

Has programado un evento con OLACEFS.

[+ Añadir al calendario](#)

#### + Reunión de 1 hora

18:00 - 19:00, jueves, 17 de junio de 2021

Buenos Aires

Los detalles de la conferencia web estarán disponibles en breve.



# AUTOGESTIÓN DE REUNIONES VIRTUALES

5

En unos minutos le llegará un correo electrónico con el día y hora seleccionado, el link para remitir a sus invitados y la clave para asumir el rol de hospedador. Asumir este rol no es indispensable para llevar a cabo el evento. Sin embargo deberá utilizarlo si necesita alguna de las siguientes funcionalidades:

- Grabar la reunión o delegar en otro usuario esta posibilidad
- Armar sub-salas dentro de la reunión
- Transmitir en vivo la reunión por Youtube o Facebook
- entre otros.



Procure no enviar a sus invitados esta clave al remitir el link de ingreso

Hola Reunión Comisión CTIC,

Se ha programado su + Reunión de 1 hora con OLACEFS a las 18:00 (Buenos Aires) el jueves, 17 de junio de 2021.

Recuerde que para utilizar opciones avanzadas deberá poner la clave de hospedador: \*\*\*\*\*

**Ubicación:**  
Esto es una conferencia web de Zoom.

Puede unirse a la reunión desde el ordenador, tablet o smartphone.  
<https://zoom.us/j/951500203147pwd=OTIhUWUeOQ1BZHQzbWNCTEFouGNMOT09>

Contraseña: 640548

[Añadir a Google Calendar](#) [Añadir a iCal/Outlook](#)

Haciendo clic en "Añadir a" podrá agregar el evento creado a sus calendarios si son compatibles.



# AUTOGESTIÓN DE REUNIONES VIRTUALES

6

Al pie del correo electrónico podrá acceder a la política de cancelación de su evento. La misma incluye reprogramar o cancelar el mismo.



Si necesita reprogramar el evento, podrá hacerlo haciendo clic en el botón "Reprogramar" que figura al pie del correo electrónico recibido. Deberá elegir un nuevo día y hora tal como lo hizo en el punto 2 y le llegará un nuevo correo electrónico de confirmación.

Tenga en cuenta que al cancelar un evento, usted deberá avisarles a sus invitados.

Si en cambio ha reprogramado, deberá informar el cambio y remitir los datos de conexión para el nuevo evento.

