



REPORTE DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA OLACEFS DEL AÑO 2017  
RESUMEN GENERAL

FECHA DE CORTE DE INFORMACIÓN **31-12-17**

TOTAL DE TAREAS PLANIFICADAS PARA EL 2017 **204**

1.1 ESTADO DE LA PLANIFICACIÓN DE LA OLACEFS

GRÁFICO 1: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS	OBSERVACIONES
<p>■ FINALIZADO</p> <p>■ INICIADO</p> <p>■ NO INICIADO</p>	<p>Para el año 2017 la OLACEFS planificó un total de 209 actividades. De ese total, CTIC solicitó dar de baja 5 actividades debido a que no serían ejecutadas.</p> <p>En ese contexto, al 31 de diciembre de 2017 las 204 actividades contempladas en los POAs finalizaron el período en alguna de las siguientes situaciones:</p> <p>* <b>151 actividades finalizadas</b>, según el siguiente detalle: Presidencia= 19; SE=15; CCC= 26; CEDEIR= 6; CER= 18; COMTEMA= 8; CTIC= 30; CTPBG= 18; CPC= 6; y GTO=3. Estas equivalen al <b>74%</b> de las actividades planificadas para el año;</p> <p>* <b>22 actividades iniciadas</b>, que corresponde a actividades que al finalizar el período anual se encontraban en proceso de desarrollo con diversos grados de avance. Éstas se distribuyen de la siguiente manera: Presidencia= 4; Secretaría Ejecutiva= 4; CCC= 5; CER= 4; COMTEMA= 1; CTPBG= 4; y CPC= 2. Las actividades iniciadas representan el <b>11%</b> del total de actividades planificadas;</p> <p>* <b>31 actividades no iniciadas</b>, que corresponden a incitativas que finalmente no se ejecutaron durante el período comprometido. Estas se distribuyen de la siguiente manera: Presidencia= 2; Secretaría Ejecutiva= 2; CCC= 4; CER= 11; COMTEMA= 4; CTIC= 1; CTPBG= 5; y CPC= 2. Estas representan solo el <b>15%</b> del total de actividades planificadas para el año 2017.</p>

**LEYENDA**

1. **INICIADO:** Corresponde a las actividades que han comenzado a ejecutarse, es decir, están en desarrollo.

2. **NO INICIADO:** Corresponde a las actividades que no han comenzado a ejecutarse, por lo que se encuentran pendientes.

3. **FINALIZADO:** Corresponde a las actividades que terminaron de ejecutarse.

4. **NO APLICA:** Corresponde a las actividades que por alguna decisión oficial, no se deberán ejecutar de acuerdo a lo planificado.

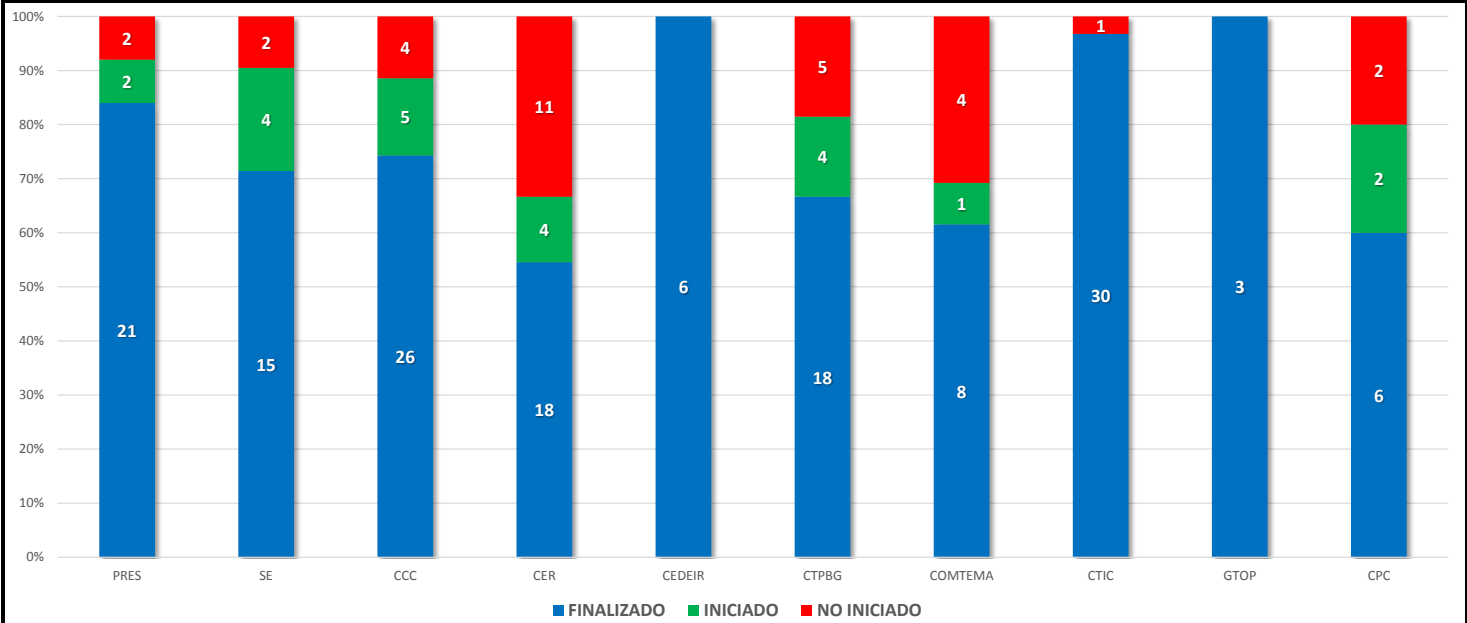
ACTIVIDADES FINALIZADAS Y EN PROCESO	173
TOTAL DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	204
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN	85%

Considerando las **151 actividades finalizadas** más las **22 actividades iniciadas**, el avance de la planificación de la OLACEFS al 31 de diciembre de 2017 fue del **85%**



1.2 ESTADO DE LA PLANIFICACIÓN POR ÓRGANO DE LA OLACEFS

GRÁFICO 2: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR ÓRGANO



LEYENDA

- 1. INICIADO:** Corresponde a las actividades que han comenzado a ejecutarse.
- 2. NO INICIADO:** Corresponde a las actividades que no han comenzado a ejecutarse, por lo que se encuentran pendientes.
- 3. FINALIZADOS:** Corresponde a las actividades que finalizaron de ejecutarse.

GRÁFICO 2: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR ÓRGANO

COMENTARIOS:

En el gráfico anterior se observa el estado de las actividades planificadas por cada uno de los órganos y grupos de trabajo de la OLACEFS. Analizada la información de cada uno, podemos indicar lo siguiente:

**1. PRESIDENCIA: 25 actividades específicas programadas para el 2017.**

**21 Finalizadas:** Desarrollo y aplicación de un cuestionario para identificar los proyectos realizados en OLACEFS mediante cooperación en especie; Emisión de criterios para la priorización de las EFS con mayores necesidades; Reunión virtual de coordinación e intercambio de información entre donantes y autoridades de OLACEFS; Reunión presencial de coordinación e intercambio de información entre donantes y autoridades de OLACEFS; Actualización de la Política de Comunicación 2017; Guía editorial para la Revista y el Boletín de OLACEFS; Publicación semestral de la Revista de OLACEFS; Actualizar la “Estrategia de Concientización de las ISSAI en las EFS de la OLACEFS”; Difusión de la “Estrategia de Concientización de las ISSAI en las EFS de la OLACEFS”; Actualización de la Encuesta de Seguimiento a las actividades en materia de implementación de las ISSAI en la OLACEFS; Aplicación la Encuesta de Seguimiento a las actividades en materia de implementación de las ISSAI en la OLACEFS; Recopilación de la información de la Encuesta de Seguimiento a las actividades en materia de implementación de las ISSAI en la OLACEFS; Actualización de materiales de aprendizaje del Curso de Inducción sobre el Marco Normativo de INTOSAI; Desarrollo del Curso de Inducción sobre el Marco Normativo de INTOSAI (versión 5.0); Impartición de la versión 5.0 del Curso de Inducción sobre el Marco Normativo de INTOSAI; Difusión del Curso de Inducción sobre el Marco Normativo de INTOSAI; Coordinación para el desarrollo de un curso especializado en ISSAI niveles 1 y 2 con EFS miembros de CEDEIR y EFS interesadas; Desarrollo de materiales para un curso especializado en ISSAI nivel 1; y Desarrollo de materiales para un curso especializado en ISSAI nivel 2.

**2 Iniciadas:** Análisis de alternativas para generar recursos en la Organización; Publicación trimestral del Boletín de OLACEFS; Propuesta de agenda temática de comunicación de la OLACEFS para el público externo; y Análisis de resultados de la Encuesta de Seguimiento a las actividades en materia de implementación de las ISSAI en la OLACEFS.

**2 Sin iniciar:** Aplicación de la encuesta de satisfacción del Curso de Inducción sobre el Marco Normativo de INTOSAI; y Traducción del Curso de Inducción sobre el Marco Normativo de INTOSAI al inglés.

**2. SECRETARÍA EJECUTIVA: 21 actividades específicas planificadas para el 2017.**

**15 Finalizadas:** Elaborar un plan de trabajo para un diagnóstico sobre la estructura de la OLACEFS; Elaborar un plan de trabajo para un diagnóstico sobre modelos de organización; Administración financiera, contable y logística de la OLACEFS; Traducción de nuevos contenidos del portal OLACEFS; Participación en actividades presenciales; Pago de licencias y mantenimientos del portal OLACEFS; Actualización permanente de los contenidos del portal OLACEFS; Facilitar la realización de reuniones virtuales; Transferencia de fondos a la EFS organizadora; Coordinar elección de temas técnicos para 2018; Realizar seguimiento al desarrollo de temas técnicos 2017; Coordinar la logística y desarrollo de los contenidos de la Asamblea General; Apoyo a la organización y ejecución de las acciones planificadas por la CTIC para la Gestión del Conocimiento en la OLACEFS; Organización de la reunión de seguimiento POA 2017 y formulación de POA 2018 del Proyecto OLACEFS-GIZ; y Desarrollo de reunión de seguimiento POA 2017 y formulación de POA 2018 del Proyecto OLACEFS-GIZ.

**4 Iniciadas:** Ejecutar plan de trabajo y Preparar informe diagnóstico sobre la estructura de la OLACEFS; Ejecutar plan de trabajo y Preparar informe del estudio comparativo sobre modelos de organización aplicables a la OLACEFS.

**2 Sin iniciar:** Presentar el avance del informe diagnóstico sobre la estructura de la OLACEFS en la Asamblea General; y Presentar el avance del estudio comparativo del estudio comparativo sobre modelos de organización aplicables a la OLACEFS en la Asamblea General.



### 3. CCC: 35 actividades específicas planificadas para el 2017.

**26 Finalizadas:** Consultar las EFS y las Presidencias de Comités, Comisiones y Grupos de Trabajo de la OLACEFS sobre necesidad de revisión del plan de capacitación; Recibir respuestas de las instancias consultadas; Revisar Plan de Capacitación para atender nuevas demandas de las EFS e instancias de trabajo de la OLACEFS; Diseñar curso sobre ISSAI 100; Diseñar curso sobre Asuntos Fronterizos; Ofrecer cursos virtuales previstos para 2017; Ofrecer cursos subsele previstos para 2017; Ejecutar auditoría coordinada prevista (Asuntos Fronterizos – calendario por definir); Realizar un benchmarking de modelos de contratación y cesión de auditores para tutoría en cursos virtuales; Actividades administrativas y logísticas de apoyo a la gestión del CCC; Contratar instructor (es) para realizar el servicio; Planear el diseño instruccional del curso; Desarrollar la acción educativa con base en el diseño del curso (incluye la elaboración de contenidos del curso); Divulgar curso de Design Thinking; Realizar curso de Design Thinking; Contratar empresa o profesional para traducir el Toolkit de Design Thinking al español; Traducir el toolkit de Design Thinking para el español; Contratar empresa para realizar la impresión del Toolkit de Design Thinking al español; Imprimir el toolkit de Design Thinking para el español; Disponer el toolkit de Design Thinking para las EFS; Recibir los proyectos; Homologar el resultado final del concurso; Divulgar resultado final del concurso; Definir tema para posgrado; Participar de las actividades de la INTOSAI con miras al desarrollo del programa de profesionalización; y Apoyar la INTOSAI en el desarrollo del programa de profesionalización.

**5 Iniciadas:** Diseñar MOOC sobre ODS; Diseñar curso sobre Finanzas Públicas; Desarrollar instrumento de evaluación de satisfacción; Desarrollar instrumento de evaluación de impacto; y Seleccionar/contratar la institución colaboradora (Universidades).

**4 Sin iniciar:** Contratar empresa/consultor para elaborar campaña de comunicación para divulgación del instrumento de satisfacción (si necesario); Implementar instrumento de satisfacción; Definir/contratar especialistas para elaborar el anteproyecto; y Elaborar anteproyecto del posgrado.

### 4. CER: 33 actividades específicas planificadas para el año 2017.

**18 Finalizadas:** Revisión y detección de normativa a actualizar; Comunicación a órganos involucrados; Dictamen del CER sobre proyecto normativo; Pronunciamientos; Diseño de ficha para relevamiento de información; Revisión de información ya recabada en el Seminario; Envío de fichas para relevamiento de información y confirmación de información ya relevada; Diseño de ficha para relevamiento de información; Determinación concreta del tema y redacción de bases; Definición de orientación del tema; Diseño de afiche; Convocatoria; Recepción de investigaciones; Carga de información en SGC; "Preparación de respuestas a cuestionarios: formulación de planilla de países participantes"; Envío de información a CTIC; Reseteo de información (CTIC); y Carga de información en SGC.

**4 Iniciadas:** Proyectos de modificación de normas sugeridos; Remisión al CER del proyecto de norma actualizada; Recepción/confirmación de información; y Calificación de investigaciones.

**11 Sin iniciar:** Consolidación de información nueva/ confirmada; Redacción de informe con conclusiones; Incorporación de información en el SGC; Revisión de información ya recabada en el Seminario; Envío de fichas para relevamiento de información y confirmación de información ya relevada; Recepción/confirmación de información; Consolidación de información nueva/confirmada; Redacción de informe con conclusiones; Incorporación de información en el SGC; Resultado del concurso; y Elaboración de certificados para premiados.

### 5. CEDEIR: 6 actividades específicas programadas para el año 2017.

**Todas Finalizadas:** Difusión de las actividades de la comisión respecto al MMD en la región; Monitoreo y seguimiento a las EFS de la OLACEFS que han aplicado el MMD; Articulación con la INTOSAI (Implementación de la Estrategia Regional MMD EFS); Sensibilización de la herramienta MMD EFS en una EFS de la región contando con la participación de expertos de la CEDEIR. (Financiamiento BID); Desarrollo de una herramienta estándar para la evaluación del desempeño de las EFS en materia ambiental; y Validación de la herramienta estándar para la evaluación del desempeño de las EFS en materia de control externo ambiental.

### 6. CTPBG: 27 actividades específicas programadas para el año 2017.

**18 Finalizadas:** Recolección, validación y análisis de la información; Sistematización de la información; Socialización y publicación de la línea de base; Consulta y documentación de experiencias exitosas; Procesamiento, análisis de información y elaboración del documento; Socialización y consulta del documento con las EFS cuyas experiencias han sido documentadas; Ajustes al documento final; Presentación del documento en XXVII Asamblea General de la OLACEFS; Invitación a las EFS de la región a participar en el Proyecto; Adaptación del cuestionario por cada EFS a su realidad; Determinación y programación de los talleres que se realizarán; Implementación de, por lo menos, dos (2) Talleres de Autoevaluación de la Integridad (IntoSAINT) y un (1) taller SAINT en la región; Elaboración de las bases y selección del tema; Convocatoria y difusión; Evaluación y selección; Premiación; Establecimiento de criterios metodológicos y temáticos para el análisis comparativo a nivel regional; y Diseño de instrumentos para la recolección de información sobre: a. Ruta de implementación por país; b. Compromisos nacionales frente a los ODS; c. Indicadores; d. Política institucional para la fiscalización de los ODS; e. Incorporación en los planes de auditoría; f. Capacidades institucionales para la fiscalización; g. Resultados.

**4 Iniciadas:** Interiorización y capacitación a las EFS interesadas y postuladas en el Proyecto sobre la herramienta ICI; "Aplicación del cuestionario a cada EFS que forman parte del proyecto piloto"; Elaboración y envío del Informe ICI a la EFS Costa Rica en el formato: síntesis del Proyecto denominado "Control Interno desde la perspectiva COSO"; y Puesta en marcha de acciones para transparentar el seguimiento, por parte de las EFS, a la implementación de las recomendaciones derivadas de los Talleres IntoSAINT 2012-2016.

**11 Sin iniciar:** Promover la implementación de evaluaciones piloto de la Herramienta para la Autoevaluación de la Integridad en instituciones del sector público de, por lo menos, dos (2) países de la OLACEFS; Aplicación de instrumentos y levantamiento de la información; Sistematización y análisis de la información; Definición del alcance y categorías de análisis para la construcción de un marco de resultados aplicable a la fiscalización y la promoción de la buena gobernanza; y Diseño y circularización del instrumentos para el levantamiento de información.

### 7. COMTEMA: 13 actividades específicas programadas para el año 2017.

**8 Finalizadas:** Relevamiento de informaciones y documentaciones; Análisis de las informaciones y documentaciones relevadas; Sistematización de la información; Validación; Desarrollo de 4 módulos virtuales; Realización del Taller de Planificación; Ejecución de las auditorías; y Realización del Taller de consolidación.

**1 Iniciadas:** Elaboración de encuestas dentro de los miembros de la OLACEFS.

**4 Sin iniciar:** Traducción de materiales de la COMTEMA generados; Elaboración de material audiovisual de la COMTEMA; Indagación de buenas prácticas existentes en la materia; y Propuesta de Criterios mínimos en materia ambiental aplicable transversalmente a todos los sectores y tipos de auditoría.

### 8. CTIC: 36 actividades específicas programadas para el 2017.

**30 Finalizadas:** Revisión regional de la traducción; Edición de la versión regionalizada; Solicitud de aprobación – correcciones; Publicación y difusión; Generar protocolo borrador para la plataforma de encuestas online; Difundir el protocolo borrador entre los miembros y recopilar los comentarios; Distribuir y aprobar protocolo final; Realizar un piloto entre miembros; Difundir el protocolo y la plataforma de encuestas online en la OLACEFS; Elevación de un Informe con los resultados del Piloto para consideración de la Asamblea General; Difusión de las encuestas online aplicables al desarrollo de la Auditoría Coordinada de Medio Ambiente; "Apoyo a la actividad de Planificación de la AC en Medio Ambiente de COMTEMA con herramientas IT; Actividad que debe ser solicitada por la autoridad COMTEMA"; Apoyo a la actividad de Ejecución de la AC en medio ambiente en herramientas TI; Elaboración del documento técnico metodológico de base; Participación en Reunión de Planificación AC-ODS; Ajuste Documento Técnico para el diseño de la herramienta seguimiento recomendaciones ODS; Determinación de los ajustes al SGC para implementar la herramienta (EFS CHILE); Convocatoria a los expertos; Realización la reunión de diseño de la plataforma ( contenidos y estructura); Puesta en línea piloto e learning; Convocatoria a las EFS para participar del primer taller virtual sobre el uso del SGC con énfasis en temas de medio ambiente; Dictado Taller e learning (esta actividad impacta en el POA 2018); Informe de avance parcial de los resultados del taller e learning (esta actividad impacta en el POA 2018); Solicitud de estadísticas al SGC; Redacción protocolo del control de calidad; Aprobación del protocolo por miembros CTIC; Conformación del grupo de control de calidad (EFS miembros de CTIC); Primer informe de calidad a disposición miembros CTIC; Informe de desvíos y propuestas de ajustes en el SGC conforme al primer año de ejecución del proyecto; y Planificación Calidad 2018.

**1 Sin iniciar:** Participación en Reunión de Hallazgos de la AC-ODS.

**5 Dadas de Baja:** Generar protocolo borrador para la plataforma de comunidades de práctica; Difundir el protocolo borrador entre los miembros y recopilar los comentarios; Distribuir y aprobar protocolo final; Realizar un piloto entre miembros; y Difundir el protocolo y la plataforma en la OLACEFS.



**9. CTPC: 10 actividades específicas programadas para el año 2017.**

**6 Finalizadas:** Traducción del curso virtual sobre ODS y Género de la IDI; Reunión de planificación de la Auditoría Coordinada; Desarrollo de módulos virtuales; Elaboración de material; Difusión del material y Relevamiento de información.

**2 Iniciadas:** Definición EFS que participan del proceso; y Preparación del encuentro (plazos, participantes, insumos).

**2 Sin iniciar:** Desarrollo de los talleres; e Informe relatoria.

**10. GTOP: 3 actividades específicas programadas para el año 2017.**

**Todas Finalizadas:** Desarrollo del informe consolidado internacional (extenso – español) para la divulgación de los resultados de la Auditoría Coordinada sobre Obras Viales; y Desarrollo del resumen ejecutivo (español), y Divulgación de los informes (extenso y ejecutivo) de la Auditoría Coordinada sobre Obras Viales.

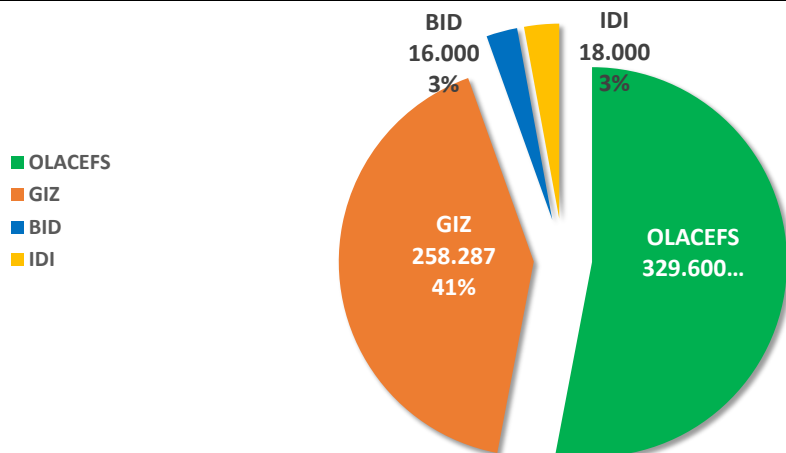


1.3 NIVEL DE AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN INFORMADO POR LOS ÓRGANO DE LA OLACEFS																							
GRÁFICO 3: NIVEL DE AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN POR ÓRGANO	OBSERVACIONES																						
<table border="1"> <caption>Datos del Gráfico 3: Nivel de Avance de la Planificación por Órgano</caption> <thead> <tr> <th>Órgano</th> <th>Nivel de Avance (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRES</td> <td>88%</td> </tr> <tr> <td>SE</td> <td>81%</td> </tr> <tr> <td>CCC</td> <td>79%</td> </tr> <tr> <td>CER</td> <td>61%</td> </tr> <tr> <td>CTPBG</td> <td>74%</td> </tr> <tr> <td>CEDEIR</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>COMTEMA</td> <td>62%</td> </tr> <tr> <td>CPC</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>CTIC</td> <td>83%</td> </tr> <tr> <td>GTOP</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Órgano	Nivel de Avance (%)	PRES	88%	SE	81%	CCC	79%	CER	61%	CTPBG	74%	CEDEIR	100%	COMTEMA	62%	CPC	70%	CTIC	83%	GTOP	100%	<p>En este gráfico se presenta el nivel de cumplimiento de las actividades planificadas en cada POA 2017.</p> <p>Para la construcción de estos indicadores, cada uno de los órganos y grupos de trabajo de la Organización informó el nivel de logro respecto de cada una de las actividades programadas.</p> <p>El resultado se obtuvo al promediar los porcentajes de ejecución de cada actividad individual, iniciada y finalizada.</p> <p>Estos indicadores deben ser comparados con el nivel de cumplimiento de las metas que cada órgano y grupo de trabajo autodefinió para el período y respecto de las que cada ente organizacional tiene el deber de realizar su seguimiento; y con el nivel de ejecución presupuestaria del período.</p>
Órgano	Nivel de Avance (%)																						
PRES	88%																						
SE	81%																						
CCC	79%																						
CER	61%																						
CTPBG	74%																						
CEDEIR	100%																						
COMTEMA	62%																						
CPC	70%																						
CTIC	83%																						
GTOP	100%																						



1.4 TOTAL DE RECURSOS DISPONIBLES PARA EL 2017

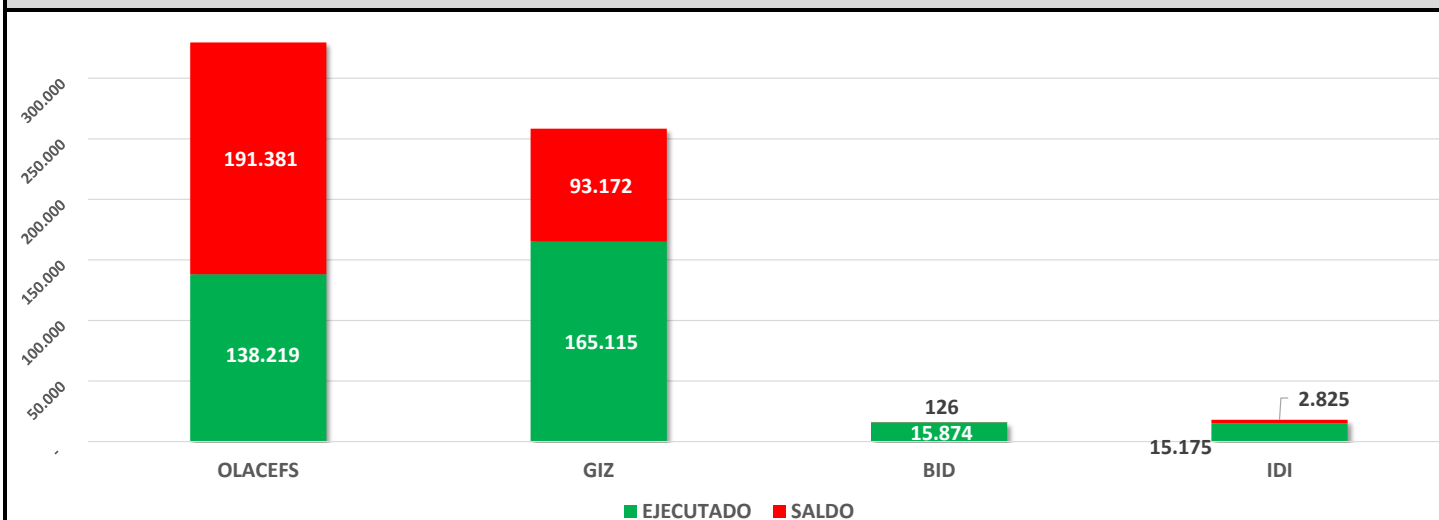
GRÁFICO 4: RECURSOS PLANIFICADOS SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO



LEYENDA

- OLACEFS:** Corresponde la presupuesto propio de la OLACEFS aprobado para el año 2017.
- GIZ:** Corresponde al Grant Agreement suscrito el 08-05-2017 entre la OLACEFS y la GIZ.
- BID:** Corresponde al convenio para apoyar la realización de un taller presencial, coordinado por el CCC.
- IDI:** Corresponde al convenio para realizar actividades conjuntas OLACEFS/IDI.

GRÁFICO 5: EJECUCIÓN DE RECURSOS SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017



LEYENDA

- EJECUTADO:** Corresponde a los recursos financieros que fueron gastados.
- SALDO:** Corresponde a los recursos financieros que NO fueron gastados.

OBSERVACIONES

Al alero del Grant Agreement N°81212851 de 2017, suscrito entre la OLACEFS y GIZ, se planificaron recursos para apoyar las siguientes actividades institucionales con los siguientes estados de avance:

- **Curso MOOC-ODS:** posterior al proceso de licitación y adjudicación se reprogramó parte de la actividad para ejecutarla durante el 2018 y se ampliaron los recursos asignados.
- **Auditoría Coordinada sobre Gobernanzas en Áreas de Fronteras:** Ejecutado de acuerdo a lo planificado. Cabe destacar que se produjeron ahorros importantes en el ítem debido a que la EFS de Chile absorbió variados costos del Taller de Capacitación y Planificación.
- **Determinación de criterios mínimos ambientales para auditoría:** Esta actividad fue dada de baja.
- **Participación de la CTIC en AC-ODS para desarrollar herramienta de TI seguimiento a recomendaciones:** se ejecutó de acuerdo a lo planificado.
- **Fomento de Mecanismos de participación ciudadana:** se reprogramó para ejecutarla durante el 2018.
- **Taller de seguimiento al POA 2017 y Formulación del POA 2018 del Proyecto OLACEFS-GIZ en Materia Medioambiental:** se ejecutó de acuerdo a lo planificado.

Cabe destacar que este Grant Agreement N°81212851 de 2017 tiene vigencia hasta el 31 de mayo de 2018, por lo que aún siguen ejecutandose algunas actividades.

El apoyo comprometido por el BID se utilizó para la compra de pasajes para los participantes del Curso Presencial Design Thinking, coordinado por el Comité de Creación de Capacidades (CCC) de OLACEFS y por el Tribunal de Cuentas de la Unión de Brasil, cuya finalidad fue reforzar la estrategia colaborativa y la capacitación en la región. La actividad se desarrolló de acuerdo a lo planificado.

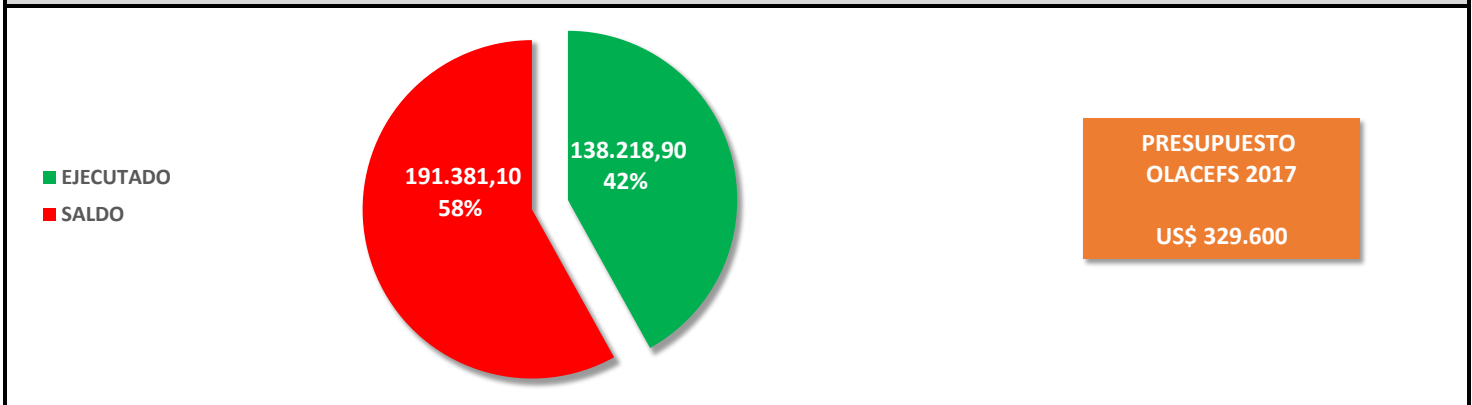
El apoyo de la IDI corresponde las siguientes actividades conjuntas que fueron ejecutadas de acuerdo a lo planificado:

- Reunión de adaptación de materiales para el Programa EFS en lucha contra la corrupción, que se desarrollará en Lima, Perú, entre el 2 y el 11 de agosto de 2017; y
- Reunión de adaptación de materiales para el Programa Auditando los ODS, que se desarrollara en Lima, Perú, entre el 7 y el 11 de agosto de 2017.



1.5 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO OLACEFS 2017

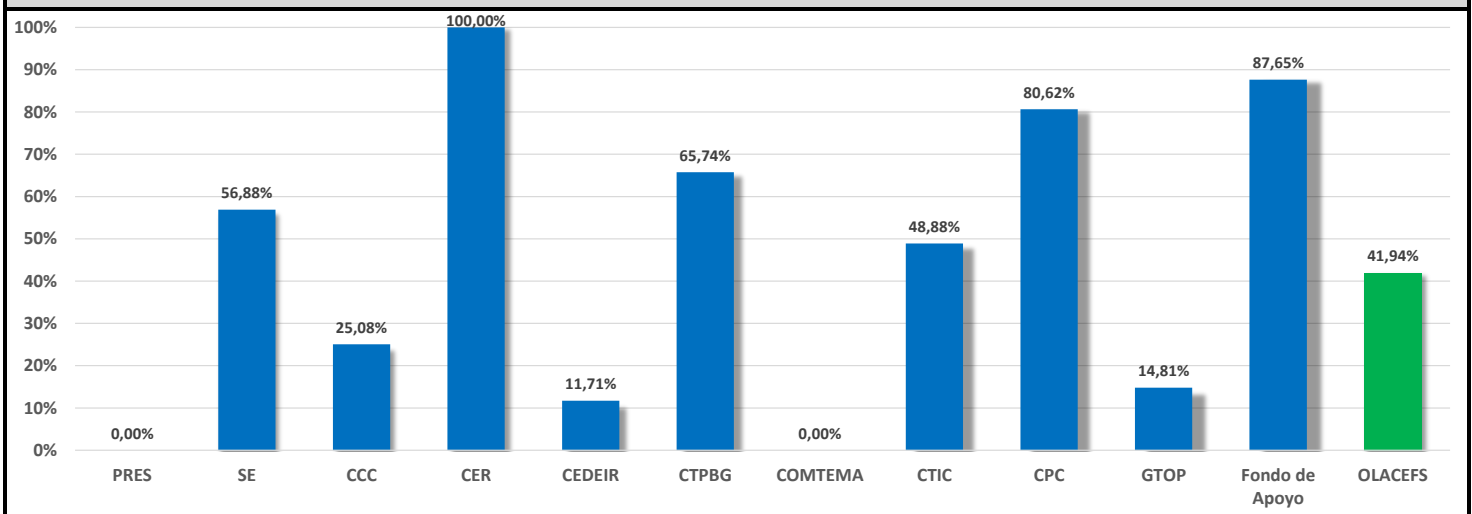
GRÁFICO 6: NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017



LEYENDA

- 1. EJECUTADO:** Corresponde a los recursos financieros que fueron gastados con cargo al presupuesto OLACEFS aprobado para el año 2017.
- 2. SALDO:** Corresponde a los recursos financieros que NO fueron gastados con cargo al presupuesto OLACEFS aprobado para el año 2017.

GRÁFICO 7: NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÓRGANO Y GRUPO DE TRABAJO



OBSERVACIONES

COMENTARIOS:

En los gráficos anteriores se puede observar el nivel de ejecución presupuestaria de la OLACEFS de manera general y por cada uno de los comités, comisiones y grupos de trabajo. Sobre el particular se pueden efectuar las siguientes observaciones:

**Presidencia:** Contó con un presupuesto aprobado para el año 2017 de **US\$2.500** y no registró gastos.

**Secretaría Ejecutiva:** ejecutó **US\$12.855**, de un total de **US\$22.600**, lo que equivale al **56,88%** del total de recursos aprobados.

Los gastos ejecutados corresponden a gastos financieros por la operación de la Secretaría, traducciones de los contenidos del portal OLACEFS, pago del dominio olacefs.com, participación en la reunión presencial del CCC y aporte a la organización de la Asamblea General.

**Cabe señalar que el 2017 se generaron ahorros importantes debido a la reevaluación y restructuración del proceso de mantenimientos y licencias del portal [www.olacefs.com](http://www.olacefs.com)**

**CER:** Contó con un presupuesto aprobado para el año 2017 de **US\$3.000**, para el pago de los premios del concurso de investigación. Dicho concurso no fue concluido en 2017, de modo que la premiación se postergó para 2018.

**CCC:** ejecutó **US\$37.114**, de un total de **US\$148.000**, lo que equivale al **25,08%**. Los gastos realizados corresponden al desarrollo y traducción del Curso Desing Thinking y a la premiación del concurso de desarrollo de juegos digitales.

**CEDEIR:** Contó con un presupuesto aprobado para el año 2017 de **US\$16.200**. Al cierre del período sólo ejecutó **US\$1.897**, equivalente a un **11,71%** de total de recursos asignados. Los gastos corresponden a Validación de la herramienta estándar para la evaluación del desempeño de las EFS en materia de control externo ambiental.

**CTPBG:** Al cierre del período anual tuvo gastos por **US\$7.889**, utilizados para el desarrollo de talleres IntoSAINT y la entrega de premios del Concurso por la Recuperación de Valores. El gasto equivale al **65,74%** de su presupuesto aprobado para el año 2017. El presupuesto aprobado para el año 2017 asciendió a **US\$12.000**.



**COMTEMA:** Contó con un presupuesto aprobado para el año 2017 de **US\$20.000**, pero no ejecutó ningún gasto en el período.

**CTIC:** Se ejecutaron recursos por **US\$6.012** en la participación de la Comisión en el Taller de Planificación de la AC-ODS y en la reunión para desarrollar el curso virtual sobre el SGC, lo que equivale al **48,88%** del total de recursos aprobados para el año 2017. El presupuesto aprobado para el año 2017 fue de **US\$12.300**.

**CTPC:** Se ejecutaron recursos por **US\$54.823**, equivalente a **80,62%** de su presupuesto aprobado para el año 2017. Los gastos corresponden a la traducción del Estudio de medición del cumplimiento de los indicadores de impacto de las buenas prácticas de participación en las EFS, al Taller Inicial de la Auditoría Coordinada sobre Equidad e Igualdad de Género (ODS 5) y a la Capacitación en Participación Ciudadana en el Control Medio Ambiente. El presupuesto aprobado para el año 2017 asciendió a **US\$68.000**.

**GTOP:** Se ejecutaron gastos por **US\$1.481**, equivalente al **14,81%** del total de recursos aprobados para el año 2017. Los gastos corresponden a la traducción y publicación del Informe Consolidado de la Auditoría Coordinada sobre Obras Viales. El presupuesto aprobado para el año 2017 fue de **US\$10.000**.

**Fondo de Apoyo a las EFS con Mayores Necesidades:** El monto aprobado para el 2017 fue de **US\$15.000**, de los cuales se ejecutaron **US\$13.148**, correspondiente al **87,65%** del total de recursos aprobados. Los gastos corresponden al apoyo a EFS de Belice para participar en la Asamblea General 2017, desarrollada en Asunción, Paraguay, y el apoyo a las EFS de Guatemala, Nicaragua y Venezuela para participar en el Taller sobre la Auditoría Coordinada sobre el ODS 5 sobre Equidad de Género, desarrollado en Santiago, Chile.