

**Proyecto Regional Fortalecimiento del Control Financiero Externo para la
Prevención y Combate Eficaz de la Corrupción**

Etapa 2: ELABORACIÓN DE PROPUESTAS

Versión: 28 de octubre de 2022

A partir de la metodología definida¹ por el Comité Ejecutivo OLACEFS-GIZ, se diseñó este documento para acompañar el proceso de **Elaboración de Propuestas Anticorrupción** (Fase 2 de la selección de iniciativas), a partir de las Notas Conceptuales presentadas por las EFS e instancias de la OLACEFS, revisadas (Fase 1), retroalimentadas y pre-aprobadas por el Comité Ejecutivo.

Este formato es para ser completado por la EFS o instancias OLACEFS proponentes, considerando la **retroalimentación remitida** por el Comité Ejecutivo OLACEFS-GIZ y la asesoría a ser ofrecida durante el periodo de elaboración de la iniciativa. La presente planilla deberá ser enviada a más tardar **el miércoles 23 de noviembre de 2022**, al Comité Ejecutivo, a los correos electrónicos siguientes:

PresidenciaOLACEFS@contraloria.gob.pe; cooperacion@contraloria.gov.py;
relacionesinternacionales@contraloria.cl; olacefsmexico@asf.gob.mx; ccc@tcu.gov.br;
presidenciactct@contraloria.cl; coordinacion@contraloria.gob.ec; erwin.ramirez@giz.de;
amanda.rocha@giz.de; melissaj.narro@gmail.com; doris.perla@giz.de;

Nombre de la EFS o Instancia de OLACEFS proponente	
Título de la Iniciativa	
Indicador al que corresponde la iniciativa o al que podría orientarse, tras análisis del Comité Ejecutivo	
Nombre y datos de contacto de la(s) persona(s) funcionaria(s) responsable(s) de la iniciativa	

1. Contexto / descripción del problema: Describa el problema a ser atendido o bien la forma en que la ejecución de la iniciativa mejorará las condiciones actualmente valoradas como problemáticas. Es indispensable evidenciar la vinculación de la problemática a nivel de prevención y lucha contra la corrupción. **(máximo de 100 palabras)**

¹ [Enlace al archivo](#), con acceso exclusivo a integrantes del Comité Ejecutivo OLACEFS-GIZ.

<p>2. Resultado(s) esperado(s) de la iniciativa²: Defina los resultados que se buscan alcanzar con la ejecución de la iniciativa. Estos deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y de duración determinada, así como vinculados a la prevención y lucha contra la corrupción. (máximo de 100 palabras)</p>
<p>3. Producto(s) previsto(s): Señale qué producto(s), herramienta(s), instrumento(s), metodología(s), etc., se tiene previsto generar u optimizar a partir de la ejecución de la iniciativa. (máximo de 100 palabras)</p>
<p>4. Alcance regional: Identifique las EFS, instancias OLACEFS y/o países que podrían ser partícipes en la implementación de la Iniciativa. (máximo de 100 palabras)</p>
<p>5. Metodología: Describa la metodología propuesta a ser utilizada; ésta debe incluir los hitos o las actividades generales (ej. encuentro, ciclo de seminarios en línea, capacitaciones, consultoría, etc.) que se realizarán o se tienen previstas. (máximo de 100 palabras)</p>
<p>6. Cronograma: Con base en los hitos o actividades generales definidas, presente el cronograma³ correspondiente a la ejecución de la iniciativa. En anexo encontrará una planilla Excel para facilitar su elaboración.</p> <p>----- Complete la planilla Excel incluida como anexo -----</p>
<p>7. Presupuesto: Desglose el presupuesto en dólares americanos), requerido para la ejecución de la iniciativa. Usted recibirá acompañamiento y orientaciones para realizar ese proceso de presupuestación; sin embargo, sin la presentación del presupuesto, su iniciativa será descartada.</p>
<p>8. Coordinaciones con la instancia OLACEFS relevante: En caso de aplicar, mencione brevemente las acciones previstas ante el órgano o instancia OLACEFS relevante (véase la Retroalimentación remitida), que confirmen las coordinaciones para viabilizar la ejecución y escalabilidad regional de la iniciativa. (máximo de 100 palabras)</p>

² Se espera una redacción del resultado como la planteada a continuación: “Con la implementación de la herramienta/ proceso/ instrumento ha mejorado (futuro) el/los proceso/s de.....(auditoria, informes, datos desagregados y de calidad, focalización, articulación, participación....etc.), aplicado en el caso particular de....”

³ Idealmente, el cronograma debe elaborarse para ejecución de la iniciativa hasta diciembre de 2023; sin embargo, el Comité Ejecutivo valorará la pertinencia, según se justifique, de ampliar la vigencia hasta marzo de 2024.

9. Cooperación regional: En caso de aplicar (véase la Retroalimentación remitida), enumere las acciones previstas para promover sinergias y evitar duplicidad respecto a otras iniciativas similares existentes en el contexto regional. **(máximo de 100 palabras)**

10. Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas: Indique las acciones previstas para identificar, sistematizar y compartir con otras EFS y/o partes interesadas las buenas prácticas y/o lecciones aprendidas resultantes de la ejecución de la iniciativa. **(máximo de 100 palabras)**

11. Colaboración con organizaciones de la sociedad civil o instancias no gubernamentales: Proporcione información sobre las organizaciones no gubernamentales (en caso de aplicar) a ser involucradas en las etapas de planificación, ejecución y/o seguimiento de la iniciativa. **(máximo de 100 palabras)**

12. Colaboración con organizaciones gubernamentales: Proporcione información sobre las instancias gubernamentales (en caso de aplicar) a ser involucradas en las etapas de planificación, ejecución y/o seguimiento de la iniciativa. **(máximo de 100 palabras)**

13. Escalabilidad regional: Describa las medidas previstas para que la iniciativa sea escalable regionalmente, es decir, sea adoptada y aplicada por otras EFS e instituciones. **(máximo de 100 palabras)**

14. Pronunciamientos y otros estándares internacionales: Indique aquellos Pronunciamientos Profesionales de la INTOSAI (INTOSAI-P, ISSAI, GUID), estándares, metodologías, guías, etc. emanados de INTOSAI, OLACEFS y/u otros organismos internacionales, sobre todo en materia anticorrupción considerados en la planificación, ejecución y/o seguimiento de la iniciativa. **(máximo de 100 palabras)**